



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย
ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการ
ของกลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“กลุ่มบริษัท”) ให้ความสำคัญในความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้น จึงได้จัดทำและเผยแพร่นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้าและคู่ค้าปัจจุบันหรือในอนาคตของกลุ่มบริษัท ผู้สื่อข่าวรายย่อย ผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการ ที่ปรึกษา ผู้สอบบัญชี วิทยากร ผู้รับรอง สื่อมวลชน รวมถึงกรรมการ ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ปฏิบัติงานในนามของบุคคลดังกล่าวข้างต้น สมาชิกในครอบครัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ตลอดจนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้มาติดต่อกับกลุ่มบริษัท หรือบุคคลภายนอกอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบถึงนโยบายที่แสดงให้เห็นถึงเจตจำนงของกลุ่มบริษัท รวมถึงวิธีการในการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแนวทางการจัดการข้อมูลดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คำนิยาม

- 1.1 ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
- 1.2 กลุ่มบริษัท หมายถึง บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 1.3 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มบริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
- 1.4 ระบบข้อมูลสารสนเทศ หมายถึง ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายติดต่อสื่อสาร ระบบเครือข่ายเชื่อมต่อเข้าระบบอินเทอร์เน็ต ระบบเก็บข้อมูล ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบสื่อสารข้อมูลทุกประเภท ข้อมูลอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง หรืออุปกรณ์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท

2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โดยทั่วไปกลุ่มบริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้ขอบเขตของนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ในกรณีต่อไปนี้

2.1.1 สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

- เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขอความยินยอม
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา
- เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของกลุ่มบริษัท หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของกลุ่มบริษัท

2.1.2 สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว

ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่กลุ่มบริษัทมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มบริษัทจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเสมอ เว้นแต่เป็นกรณีที่เข้าเงื่อนไขที่ไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งตามที่ระบุไว้ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เช่น

- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม
- เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร เป็นต้น
- เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

2.2 วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมเพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผย

กลุ่มบริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการโดยขึ้นอยู่กับลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับกลุ่มบริษัท ดังต่อไปนี้

2.2.1 วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้าปัจจุบันและลูกค้าในอนาคตของ กลุ่มบริษัท ผู้ซื้อ รวมถึงกรรมการ ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ปฏิบัติงานในนามของลูกค้า ปัจจุบันและลูกค้าในอนาคต ("ลูกค้า")

1. เพื่อการติดต่อประสานงานกับลูกค้าเพื่อการประชาสัมพันธ์และเสนอขายสินค้าให้แก่ลูกค้า ตลอดจนการติดต่อประสานงานกับลูกค้าเกี่ยวกับการประชุม สัมมนา การแสดงสินค้า และการเยี่ยมชม ณ สถานที่ของลูกค้า ซึ่งอาจมีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และ/หรือเสียงของลูกค้า รวมถึงการดำเนินงานอื่นเกี่ยวกับการประชุม เช่น การจัดทำและส่งรายงานการประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น
2. เพื่อการดำเนินการพิจารณารับคำสั่งซื้อจากช่องทางต่างๆ การยืนยันตัวตนลูกค้า การแต่งตั้งลูกค้า และการทำสัญญาหรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการติดต่อประสานงานในการซื้อขายหรือการพัฒนาสินค้า การสืบราคา และการบริหารจัดการภายในที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัท
3. เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ภายในขอบเขตตามสัญญาหรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าว การวางแผนและประสานงานในการผลิตสินค้า การรับหรือส่งข้อมูลและเอกสารติดต่อระหว่างลูกค้ากับกลุ่มบริษัท การจัดส่งหรือส่งมอบสินค้า การออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี การประสานงานด้านสินเชื่อ และการติดตามการชำระเงิน เป็นต้น
4. เพื่อการประเมินความพึงพอใจ การสอบถามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท และนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังกล่าวมาวิเคราะห์ วิจัยทางการตลาด และพัฒนาปรับปรุงสินค้าของกลุ่มบริษัทต่อไป
5. เพื่อการแจ้งข่าวสารด้านการตลาด และการจัดกิจกรรมทางการตลาด ณ สถานที่ของลูกค้า รวมถึงการลงทะเบียนใช้แอปพลิเคชันของกลุ่มบริษัท
6. เพื่อการดำเนินการและจัดการข้อร้องเรียนหรือข้อสอบถามเกี่ยวกับสินค้า เพื่อประสานงานแก้ปัญหาและตอบคำถามลูกค้าต่อไป
7. เพื่อการให้บริการหลังการขาย และการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า เช่น การส่งบัตรอวยพร ของขวัญ ของขวัญ ของที่ระลึก และจัดส่งส่งเสริมการขายในโอกาสต่างๆ เป็นต้น

2.2.2 วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับคู่ค้าปัจจุบันและคู่ค้าในอนาคตของกลุ่มบริษัท ผู้ขายรายย่อย ผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการ ที่ปรึกษา ผู้สอบบัญชี วิทยากร ผู้รับรอง รวมถึงกรรมการ ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ปฏิบัติงานในนามของบุคคลดังกล่าว ข้างต้น และสมาชิกในครอบครัว ("คู่ค้า")

1. เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของคู่ค้าและติดต่อก่อนเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง ในฐานะที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาโดยตรง หรือในฐานะที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นกรรมการ ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ปฏิบัติงานในนามของคู่ค้าดังกล่าว รวมถึงการดำเนินการสืบราคา และขอใบเสนอราคา

2. เพื่อการเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า การจัดทำคำสั่งซื้อสินค้าหรือบริการ รวมถึงกระบวนการพิจารณาตรวจสอบสัญญา การขออนุมัติเพื่อการเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าว
3. เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ภายในขอบเขตตามสัญญา หรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้า เช่น การติดต่อประสานงานกับคู่ค้า การลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลคู่ค้าลงในระบบฐานข้อมูลของกลุ่มบริษัท การอำนวยความสะดวกและขออนุญาตในการปฏิบัติงานของคู่ค้าในพื้นที่ของกลุ่มบริษัท การชำระค่าสินค้าและบริการ การหักภาษี ณ ที่จ่าย การรับหรือส่งข้อมูลและเอกสารติดต่อระหว่างคู่ค้ากับกลุ่มบริษัท การตรวจรับสินค้า เป็นต้น ตลอดจนเพื่อการประสานงานและบริหารจัดการภายในของกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
4. เพื่อการให้บริการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi) ของกลุ่มบริษัทแก่คู่ค้า รวมถึงการเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) ของผู้ใช้บริการอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi) ของกลุ่มบริษัทตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. เพื่อการเยี่ยมชม ณ สถานที่ของคู่ค้า การจัดการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง หรือการสัมมนาเพื่อแจ้งข่าวสารด้านการตลาด ซึ่งอาจมีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และ/หรือเสียงของคู่ค้าและผู้เข้าร่วมการประชุมหรือการสัมมนา รวมถึงการดำเนินการอื่นที่จำเป็นเกี่ยวกับการประชุมหรือการสัมมนาดังกล่าว เช่น การเชิญประชุมหรือเชิญเข้าร่วมการสัมมนา การจัดทำรายงานการประชุม เป็นต้น
6. เพื่อการจัดการข้อร้องเรียนต่างๆ และจัดทำบัญชีสำหรับคู่ค้าที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทหรือประพฤติไม่เหมาะสม

2.2.3 วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับสื่อมวลชน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้มาติดต่อกับกลุ่มบริษัท หรือบุคคลภายนอกอื่นที่เกี่ยวข้อง

1. เพื่อการแจ้งข่าวสารกิจกรรมของกลุ่มบริษัท เพื่อการเยี่ยมชม ณ สถานที่ใดๆ การจัดการประชุมหรือการสัมมนา ซึ่งอาจมีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และ/หรือเสียงของสื่อมวลชน ผู้เข้าร่วมการประชุมหรือการสัมมนา รวมถึงการดำเนินการอื่นที่จำเป็นเกี่ยวกับการประชุมหรือการสัมมนาดังกล่าว เช่น การเชิญประชุมหรือเชิญเข้าร่วมการสัมมนา และส่งของขวัญที่ระลึกในการเข้าร่วมงานแถลงข่าวประจำปีไตรมาส เป็นต้น
2. เพื่อประกอบการติดต่อและยืนยันตัวตนในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มบริษัท รวมถึงการมอบรางวัล การขอรับการสนับสนุนหรือการบริจาค หรือการรับทุนการศึกษาจากกลุ่มบริษัท ซึ่งอาจมีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และ/หรือเสียงของผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมดังกล่าว เช่น การทำแบบสำรวจหรือแบบประเมินความคิดเห็นต่อกิจกรรมของกลุ่มบริษัท การหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นต้น
3. เพื่อการให้บริการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi) ของกลุ่มบริษัท แก่ผู้ที่เข้ามาติดต่อกับกลุ่มบริษัท รวมถึงการเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) ของผู้ใช้บริการอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi) ของกลุ่มบริษัทตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.2.4 วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ

1. เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารและสถานที่ของกลุ่มบริษัท รวมถึงการบันทึกภาพภายในบริเวณอาคารและสถานที่ของกลุ่มบริษัท ด้วยกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และการตรวจสอบและยืนยันตัวตนเพื่อการเข้า – ออกบริเวณอาคารและสถานที่ของกลุ่มบริษัท
2. เพื่อการดำเนินการวางแผน รายงาน ประเมิน และวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
3. เพื่อการบริหารความเสี่ยง การป้องกันและตรวจสอบ การรายงาน และการบริหารจัดการภายในองค์กร ตามที่กำหนดในกฎหมาย คำสั่งหรือระเบียบภายในของกลุ่มบริษัท รวมถึงการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบภายในกลุ่มบริษัท เช่น การตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท การตรวจสอบและป้องกันการทุจริตหรือการกระทำอื่นใดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

4. เพื่อการสืบสวน สอบสวน ตามกระบวนการทางกฎหมายและกฎระเบียบอื่นใด เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ คำสั่ง ข้อกำหนดและหน้าที่ตามกฎหมายของไทยและต่างประเทศของกลุ่มบริษัท เพื่อรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการตามกฎหมาย เช่น กรมสรรพากร กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือเมื่อได้รับหมายเรียก หมายบังคับคดีจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยงานราชการ ศาล หรือหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายอื่นๆ รวมทั้งเพื่อการดำเนินกระบวนการยุติธรรม การก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
5. เพื่อการโอนสิทธิ หน้าที่ และผลประโยชน์ใดๆ ตามสัญญาระหว่างบุคคลใดๆ กับกลุ่มบริษัท เช่น การควบรวมกิจการหรือการโอนสัญญาซึ่งได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมาย

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งต่างๆ ได้แก่

- 3.1. ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เช่น เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสอบถามข้อมูลต่างๆ กับกลุ่มบริษัท การทำแบบสอบถาม หรือลงทะเบียนต่างๆ ขั้นตอนการดำเนินการตามคำขอก่อนเข้าทำสัญญา การลงนามในสัญญา การแนบเอกสารประกอบการทำสัญญา การยื่นข้อเรียกร้องหรือคำร้องขอใช้สิทธิต่างๆ ต่อกลุ่มบริษัท การติดต่อกลุ่มบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ (เช่น ทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์) การเข้าร่วมประชุมหรือการดำเนินกิจกรรมภายใต้อำนาจหน้าที่ของกลุ่มบริษัท หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มบริษัท (เช่น การบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และ/หรือเสียง) นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทอาจมีการจัดเก็บข้อมูลโดยอัตโนมัติ (เช่น เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัท หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัท)
- 3.2. ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น เช่น หน่วยงานต้นสังกัดหรือตัวแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เอกสารของทางราชการ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน ผู้ให้บริการข้อมูล หรือแหล่งข้อมูลสาธารณะอื่นๆ เช่น ข้อมูลที่ค้นหาได้ทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

4. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย

ข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มบริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง จากแหล่งข้อมูลสาธารณะ จากระบบอัตโนมัติผ่านช่องทางต่างๆ และจากแหล่งอื่น ประกอบด้วย

- 4.1 ข้อมูลที่ระบุตัวตนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ เพศ รูปถ่าย สัญชาติ หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี หมายเลขและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง (Passport) หรือใบอนุญาตขับขี่ สำเนาทะเบียนบ้าน ลายมือชื่อ สถานภาพสมรส เป็นต้น
- 4.2 ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่อาศัย ที่อยู่สำนักงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร อีเมล ข้อมูลการติดต่อทางโซเชียล เป็นต้น
- 4.3 ข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลการทำธุรกรรม เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร เป็นต้น
- 4.4 ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน คุณวุฒิ ความสามารถ ศักยภาพ ทักษะและคุณสมบัติอื่นๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ตำแหน่งงาน สังกัดหน่วยงาน หมายเลขประจำตัวผู้สอบบัญชี ประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม ประสบการณ์ทำงาน คุณสมบัติด้านวิชาชีพ ข้อมูลใบอนุญาตทำงานและใบอนุญาตอื่นๆ ข้อมูลใบประกอบวิชาชีพ และใบรับรองการฝึกอบรม เป็นต้น
- 4.5 ข้อมูลการใช้งานและการเข้าถึงระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ ระบบงาน เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน ระบบโครงข่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบอีเมล เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ (IP address) รหัสประจำตัวอุปกรณ์ ข้อมูลที่กลุ่มบริษัทเก็บรวบรวมผ่านคุกกี้ (Cookie ID) หรือเทคโนโลยีอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) เป็นต้น
- 4.6 ข้อมูลบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลคู่สมรส ข้อมูลบุตร ข้อมูลบิดามารดา เป็นต้น
- 4.7 ข้อมูลอื่นๆ เช่น งานอดิเรก อุปนิสัย ความคิดเห็น เสียง ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรม การประชุม หรือการสัมมนาที่กลุ่มบริษัทจัดขึ้นทั้งภายในและภายนอก การตอบแบบสำรวจหรือแบบประเมินผลใดๆ ทั้งช่องทางออนไลน์และเอกสาร ข้อมูลเกี่ยวกับยานพาหนะ เป็นต้น



ทั้งนี้ ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มบริษัทเก็บรวบรวมข้างต้นเป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อกลุ่มบริษัทในการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ที่ใช้บังคับหรือการปฏิบัติตามสัญญา หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นตามที่ได้รับไว้ด้านบน ซึ่งต้องใช้เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญา กลุ่มบริษัทอาจมีความรับผิดชอบตามกฎหมายและ/หรือไม่สามารถบริหารหรือจัดการสัญญาหรืออำนวยความสะดวกแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว เช่น ข้อมูลศาสนาและ/หรือหมู่โลหิตที่ปรากฏบนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลสุขภาพ โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามที่กฎหมายกำหนด โดยกลุ่มบริษัทจะให้ความสำคัญอย่างดีที่สุดในการจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวนี้

5. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ และคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ในกรณีดังกล่าว กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ และคนเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งรวมถึงการขอความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ ตามที่กฎหมายกำหนด หากกลุ่มบริษัทไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากการขอความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

6. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลอื่น

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ กลุ่มบริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอกดังต่อไปนี้

- 6.1 บริษัทย่อย บริษัทในกลุ่ม และบริษัทในเครือ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้
- 6.2 ตัวแทน ผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้รับจ้างช่วง สำหรับการดำเนินงานใดๆ ให้แก่กลุ่มบริษัท เช่น ผู้ให้บริการขนส่ง ผู้ตรวจสอบบัญชี ทนายความ ที่ปรึกษากฎหมายและภาษี ที่ปรึกษาใดๆ ผู้ให้บริการเก็บข้อมูลหรือเอกสาร รังพิมพ์ ผู้รับจ้างพัฒนาและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทรับจัดสัมมนาและบริษัทรับจ้างอื่นๆ ผู้ให้บริการสำรวจความคิดเห็นและวิจัยตลาด โรงแรม สายการบิน เป็นต้น
- 6.3 ลูกค้า ผู้จัดหา และคู่ค้าของกลุ่มบริษัท
- 6.4 ธนาคาร หรือสถาบันการเงินเพื่อการรับชำระหนี้ หรือการชำระค่าใช้จ่ายในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เช่น การรับชำระค่าสินค้าจากลูกค้า การชำระค่าสินค้าและบริการให้แก่คู่ค้า เป็นต้น
- 6.5 หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล องค์กรอิสระ หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น ศาล ตำรวจ กรมสรรพากร ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หน่วยงานรับรองต่างๆ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เป็นต้น
- 6.6 เปิดเผยต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี สื่อออนไลน์หรือเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัท เอกสารงานวิจัย หรือหนังสือวิชาการ เป็นต้น

กลุ่มบริษัทจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลมีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยที่มิได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

7. การส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

- 7.1 กลุ่มบริษัทอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบริษัทในเครือหรือบุคคลอื่นในต่างประเทศในกรณีที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา/ข้อตกลง ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อการดำเนินงานที่จำเป็นของกลุ่มบริษัท

- 7.2 กลุ่มบริษัทอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลบนคอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์ หรือคลาวด์ที่ให้บริการโดยบุคคลอื่นในต่างประเทศ และอาจใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันของบุคคลอื่นในรูปแบบของการให้บริการซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและรูปแบบของการให้บริการแพลตฟอร์มสำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แต่กลุ่มบริษัทจะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ และจะกำหนดให้บุคคลอื่นเหล่านั้นต้องมีมาตรการคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม
- 7.3 ในกรณีที่มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ กลุ่มบริษัทจะทำให้แน่ใจว่าประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ และกลุ่มบริษัทจะจัดให้มีมาตรการการคุ้มครองและรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม และจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหากจำเป็นต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

8. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

- 8.1 กลุ่มบริษัทจะจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรการเชิงเทคนิค (Technical Measure) และมาตรการเชิงบริหารจัดการ (Organizational Measure) โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลส่วนบุคคลและเก็บรักษาไว้ตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาเก็บ ได้แก่ ระยะเวลาที่กลุ่มบริษัทยังคงดำเนินการความสัมพันธ์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และอาจเก็บต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมายเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายในของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ หากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มบริษัทจะประกาศหรือแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบ
- 8.2 กรณีที่กลุ่มบริษัทเก็บรวบรวม หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มบริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะแจ้งขอเพิกถอนความยินยอม และกลุ่มบริษัทได้ดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วเสร็จสมบูรณ์ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทจะยังเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเคยเพิกถอนความยินยอม เพื่อให้กลุ่มบริษัทสามารถตอบสนองต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในอนาคตได้
- 8.3 กลุ่มบริษัทจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- 8.4 กลุ่มบริษัทอาจให้บริการสารสนเทศของผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเพื่อให้ดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งผู้ให้บริการนั้นจะต้องมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย โดยห้ามดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือจากที่กลุ่มบริษัทกำหนด

9. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

- 9.1 กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและความลับของข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มบริษัทจึงกำหนดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึงทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ยินยอมหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ตลอดจนการป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กำหนดในนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของกลุ่มบริษัท เช่น วิธีการเข้ารหัสข้อมูล การกักตุนสิทธิ์ในการเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น รวมถึงการดำเนินการให้การฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล
- 9.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มบริษัทได้รับมา และเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จะถูกนำไปใช้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เท่านั้น และกลุ่มบริษัทจะดำเนินการที่เหมาะสมและรัดกุมเพื่อคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนการจัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมอยู่เสมอ

- 9.3 กรณีที่กลุ่มบริษัทมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทจะกำกับดูแลบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคคลดังกล่าวจะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

10. สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงสิทธิต่างๆ ดังนี้

10.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเพิกถอนความยินยอมที่ให้ไว้แก่กลุ่มบริษัท ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมแก่กลุ่มบริษัทก่อนหน้าแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

10.2 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มบริษัท รวมถึงขอให้กลุ่มบริษัทเปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอม

10.3 สิทธิในการให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากกลุ่มบริษัทได้ รวมทั้งมีสิทธิขอให้กลุ่มบริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นได้ตามที่กฎหมายกำหนด

10.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามที่กฎหมายกำหนด

10.5 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้กลุ่มบริษัทลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ด้วยเหตุตามที่กฎหมายกำหนด

10.6 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้กลุ่มบริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุตามที่กฎหมายกำหนด

10.7 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้กลุ่มบริษัทแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

10.8 สิทธิในการร้องเรียน

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่กลุ่มบริษัท หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของกลุ่มบริษัทหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยเร็วภายใน 30 วัน นับแต่วันที่กลุ่มบริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าว ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอใช้สิทธิตามกฎหมายผ่านทางเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัท <https://www.tatasteelthailand.com> ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มบริษัทได้กำหนดไว้ (โดยเริ่มใช้สิทธิได้เมื่อพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ) อนึ่ง กลุ่มบริษัทสงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธหรือไม่ดำเนินการตามคำร้องขอดังกล่าวได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด



ในกรณีที่กลุ่มบริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลใช้บังคับ กลุ่มบริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม ทั้งนี้ หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ประสงค์ให้กลุ่มบริษัทเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว สามารถแจ้งเพิกถอนความยินยอมได้ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 10.1

11. บันทึกที่เข้าชมเว็บไซต์ (Log Files)

Log Files หมายถึง ไฟล์ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์ แสดงถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เส้นทาง วันที่ เวลา ปริมาณ ระยะเวลา หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งกลุ่มบริษัทมีระบบในการจัดเก็บบันทึกการเข้าออกเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัทที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวกับข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลได้ เช่น หมายเลขไอพี (IP Address) เว็บไซต์ที่เข้าออกก่อนและหลัง และประเภทของโปรแกรมเบราว์เซอร์ (Browser) เป็นต้น โดยกลุ่มบริษัทจะแจ้งให้ผู้เข้าชมเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัทได้รับทราบและให้ความยินยอมแก่กลุ่มบริษัทในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด

12. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) เพื่อตรวจสอบการดำเนินการของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้จัดทำนโยบาย ระเบียบ หรือคำสั่งให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามกฎหมายทุกประการ

13. ช่องทางการติดต่อกับกลุ่มบริษัท

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีข้อร้องเรียนใดๆ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อกับกลุ่มบริษัทได้ที่

13.1 ส่วนกฎหมายและพิธีการราชการ กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เลขที่ 555 อาคารสา ทาวเวอร์ 2 ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 หรือติดต่อผ่าน Email: PDPA@tatasteelthailand.com

13.2 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- นายเกษม แดงเอี่ยม
Email: PDPA@tatasteelthailand.com

14. การแจ้งประกาศเกี่ยวกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

ส่วนกฎหมายและพิธีการราชการ บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จะเป็นผู้รับผิดชอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่านโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการอนุมัติฉบับนี้ และการแก้ไขเพิ่มเติมใดๆ หากมีขึ้นในอนาคต จะได้รับการสื่อสารบนเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัท เพื่อเป็นข้อมูลให้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบต่อไป

วันที่ 30 พฤษภาคม 2565

บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

(ราจีฟ มังกัล)

กรรมการผู้จัดการใหญ่